


Председатель ГЭК
 Н.В.Белик
« 10 » апреля 2024 г

Утверждаю
Директор КТИ (филиал) ВолгГТУ
 А.Н.Хаценко
« 10 » апреля 2024 г.



**План проведения демонстрационного экзамена базового уровня
по специальности 29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)**

Образовательная организация участников демонстрационного экзамена:	Камышинский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет»
Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена:	403874, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Ленина, д. 6А, 3 этаж, аудитория 3.25
Профессия/Специальность:	29.02.05 Технология текстильных изделий (по видам)
КОД оценочных материалов	29.02.05-1-2024
Квалификация	Техник-технолог
Группа	КТС-201р
Центр проведения демонстрационного экзамена:	Камышинский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет»
ID демонстрационного экзамена:	ID 246165
Даты проведения (включая С-1):	21.05.2023 – 23.05.2023

ВРЕМЯ начала мероприятия и ВРЕМЯ окончания мероприятия	Длительность мероприятия	Аудитория	Мероприятия (действия участников ДЭ)	Примечания
1	2		5	6
			Подготовительный день – 21.05.2024	
08.00-08.30	00:30:00	ЦПДЭ (3.25)	1. Работа ГЭ в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 2. Вход и авторизация в ЦСО осуществляется по адресу https://drs.firpo.ru/ . Для авторизации в системе необходимо указать логин и пароль, который придет на почту от администратора	1. Акт результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена. Главный эксперт: - скачивает автоматически

			<p>3. Проверить готовность ЦПДЭ к экзамену в присутствии экспертов экспертной группы, технического эксперта и обучающихся в соответствии с Приложениями 1,2,3 к Обследованию ЦПДЭ.</p> <p>4. Распечатать Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ из ЦСО, подписать его у экспертов экспертной группы, утвердить подписью ГЭ и загрузить в ЦСО (подробнее в Инструкции по работе с протоколами).</p> <p>5. Загрузить в ЦП Приложения 1, 2, 3 к обследованию (с 1.06.2023).</p> <p>6. Проверка наличия приказа о составе экспертной группы, приказа об утверждении шкалы перевода баллов в оценки.</p>	<p>заполненные данные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполняет Акт; - подписывает Акт у экспертов экспертной группы; - загружает Акт в ЦСО в раздел «Документы». <p>2. Приложение 1,2,3 получить у ответственного лица от ЦПДЭ (технический эксперт)</p>
08.30-09.00	00:30:00	3.25	<p>7. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Проверка сведений об экспертах в ЦП (корректность ФИО, наличие фото).</p> <p>8. Сверка состава экспертной группы на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>9. Распечатать из ЦСО листы регистрации для обучающихся и заполнить их. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>10. Провести инструктаж по правилам ДЭ.</p> <p>11. Подтвердить присутствие обучающихся в подготовительный день в ЦП.</p>	<p>3. Листы регистрации участников:</p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает листы регистрации из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - проверяет документы обучающихся, участвующих в экзамене, и заполняет листы регистрации; - участники ДЭ подписывают листы регистрации в подготовительный день и день проведения ДЭ.
09.00-09.20	00:20:00	3.25	<p>12. Организовать проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства. Инструктаж проводит технический эксперт. Факт проведения инструктажа фиксируется в протоколах проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертов (выгружаются из ЦСО).</p> <p>13. Главный эксперт также фиксирует факт своего прохождения инструктажа.</p>	<p>4. Протокол ОТ и БП (участники):</p> <p>Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.</p> <p>Главный эксперт должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачать автоматически заполненный протокол по участникам в ЦСО; - проверить автоматически заполненные данные; - после завершения инструктажа участники ставят свою подпись в протоколе.

				<p>5. Протокол ОТ и БП (эксперты): Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Главный эксперт должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачать автоматически заполненный протокола по экспертам в ЦСО; - проверить автоматически заполненные данные; - после завершения инструктажа эксперты ставят свою подпись в протоколе.
09.20-11.20	02:00:00	3.25	<p>14. Провести распределение рабочих мест (жеребьевку) между обучающимися средствами, представленными в ЦСО, либо иными другими способами случайной выборки.</p> <p>15. Дать обучающимся ознакомиться с рабочими местами и оборудованием (не менее 2 часов).</p> <p>16. Скачать протокол распределения рабочих мест из ЦСО и распечатать его. Подписать у обучающихся (подробнее в Инструкции по работе с протоколами) после ознакомления с рабочими местами и ознакомления с правилами проведения ДЭ.</p>	<p>6. Протокол распределения рабочих мест: Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит жеребьевку (распределения рабочих мест) среди участников с помощью функционала ЦСО (кнопка «Провести жеребьевку»); - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные; - подписывает протокол у всех участников (обучающихся) демонстрационного экзамена; - подписывает протокол (главный эксперт).
09.20-11.20	02:00:00	3.25	<p>17. Во время ознакомления обучающимися с рабочими местами провести распределение обязанностей между членами экспертной группы. Объяснение функций и обязанностей членов экспертной группы в ДЭ.</p> <p>18. Факт распределения обязанностей подтвердить подписями экспертов в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы</p>	<p>7. Протокол распределения ролей экспертов: Главный эксперт проводит распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;

			<p>19. Сформировать оценочные группы</p> <p>20. Подтвердить в ЦСО проведение экзамена.</p> <p>21. Получить задание на ДЭ в соответствии с КОД и критерии оценки (находятся в ЦСО в общем блоке).</p>	<p>- проверяет автоматически заполненные данные;</p> <p>- вносит ФИО экспертов в протокол в соответствии с распределением функционала;</p> <p>- подписывает протокол у экспертов и заверяет распределение своей подписью.</p> <p>Распределение экспертов в группы оценки (после добавления группы оценки, фамилии экспертов автоматических добавляются в ведомости ручного и автоматического ввода и в протокол функционала)</p>
11.20-12.20	01:00:00	3.25	<p>22. Отпустить обучающихся.</p> <p>23. Провести инструктаж экспертов (если есть необходимость), обсудить действия в день проведения экзамена.</p> <p>24. Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.</p>	<p>8. Протокол нештатных ситуаций: Главный эксперт:</p> <p>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</p> <p>- проверяет все автоматически заполненные данные;</p> <p>- распечатывает автоматически заполненный протокол;</p> <p>- заполняет при возникновении нештатной ситуации;</p> <p>- подписывает протокол по окончании экзамена каждый день.</p>

ДАТА 22.05.2024

День проведения экзамена для экзаменационной группы КТС-201р (5 человек)

Смена 1

08.00-08.30	00:30:00	ЦДЭ (3.25)	<p>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации.</p> <p>4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.</p>	<p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3. Прислушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.</p>
08.30-09.00	00:30:00	3.25	<p>5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).</p>	<p>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p>3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»</p>
09.00-10.30	01:30:00	3.25	<p>7. Выполнение участниками задания Модуль 1 «Технологическая обработка текстильной продукции»</p>	<p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p>

10.30-11.30	01:00:00	3.25	8. Выполнение участниками задания Модуль 2 «Организация и проведение экспериментальных работ с текстильными материалами»	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
11.30-12.00	00:30:00	3.25	9. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 10. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	1. Зафиксировать время завершения экзамена; 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей
12.00-12.30	00:30:00	3.25	11. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется. 12. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 13. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 14. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть	9. Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - передает администрации образовательной организации при

			разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО). 15. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.	проведении ПА; - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.
12.30-13.00	00:30:00	3.25	16. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 17. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	
13.00-13.05	5 минут	3.25	18. Подготовка рабочих мест для второй смены.	
13.05-13.30	25 минут		19. Обед	
ДАТА <u>22.05.2024</u>				
День проведения экзамена для экзаменационной группы <u>КТС-201р</u> (5 человек)				
Смена 2				
13.30-14.00	00:30:00	ЦПДЭ (3.25)	20. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 21. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 22. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации. 23. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
14.00-14.30	00:30:00	3.25	24. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 25. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»

14.30-16.00	01:30:00	3.25	26. Выполнение участниками задания Модуль 1 «Технологическая обработка текстильной продукции»	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
16.00-17.00	01:00:00	3.25	27. Выполнение участниками задания Модуль 2 «Организация и проведение экспериментальных работ с текстильными материалами»	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
17.00-17.30	00:30:00	3.25	28. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 29. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	1. Зафиксировать время завершения экзамена; 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей
17.30-18.00	00:30:00	3.25	30. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется.	1. Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;

			<p>31. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.</p> <p>32. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>33. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p> <p>34. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - передает администрации образовательной организации при проведении ПА; - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.
18.00-18.30	00:30:00	3.25	<p>35. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>36. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p>	
18.30-18.45	15 минут	3.25	37. Подготовка рабочих мест для следующего дня.	

ДАТА 23.05.2024

День проведения экзамена для экзаменационной группы КТС-201р (5 человек)

Смена 1

08.00-08.30	00:30:00	ЦПДЭ (3.25)	<ol style="list-style-type: none">1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации.4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	<ol style="list-style-type: none">1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
08.30-09.00	00:30:00	3.25	<ol style="list-style-type: none">5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).	<ol style="list-style-type: none">1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);2. Разрешить студентам занять рабочие места;3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»
09.00-10.30	01:30:00	3.25	<ol style="list-style-type: none">7. Выполнение участниками задания Модуль 1 «Технологическая обработка текстильной продукции»	<ol style="list-style-type: none">3. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.4. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

10.30-11.30	01:00:00	3.25	8. Выполнение участниками задания Модуль 2 «Организация и проведение экспериментальных работ с текстильными материалами»	3. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 4. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
11.30-12.00	00:30:00	3.25	9. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 10. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	4. Зафиксировать время завершения экзамена; 5. Оценка экспертами выполненного задания 6. Заполнение форм и оценочных ведомостей
12.00-12.30	00:30:00	3.25	11. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется. 12. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 13. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 14. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).	9. Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - передает администрации

			15. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.	образовательной организации при проведении ПА; - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.
12.30-13.00	00:30:00	3.25	16. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 17. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	
13.00-13.05	5 минут	3.25	18. Подготовка рабочих мест для второй смены.	
13.05-13.30	25 минут		19. Обед	
ДАТА <u>23.05.2024</u>				
День проведения экзамена для экзаменационной группы <u>КТС-201р</u> (5 человек)				
Смена 2				
13.30-14.00	00:30:00	ЦПДЭ (3.25)	20. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 21. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 22. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации. 23. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
14.00-14.30	00:30:00	3.25	24. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 25. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3. Зафиксировать время начала экзамена; Кнопка «Начать экзамен»

14.30-16.00	01:30:00	3.25	26. Выполнение участниками задания Модуль 1 «Технологическая обработка текстильной продукции»	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
16.00-17.00	01:00:00	3.25	27. Выполнение участниками задания Модуль 2 «Организация и проведение экспериментальных работ с текстильными материалами»	1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
17.00-17.30	00:30:00	3.25	28. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 29. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	1. Зафиксировать время завершения экзамена; 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей
17.30-18.00	00:30:00	3.25	30. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется.	1. Протокол проведения демонстрационного экзамена: Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;

			<p>31. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.</p> <p>32. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>33. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p> <p>34. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - передает администрации образовательной организации при проведении ПА; - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.
18.00-18.30	00:30:00	3.25	<p>35. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>36. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p>	
18.30-18.45	15 минут	3.25	37. Подготовка рабочих мест для следующего дня.	

Главный эксперт демонстрационного экзамена
ID 246142

15.04.2024


подпись

Галкина Елена Евгеньевна
ФИО

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

